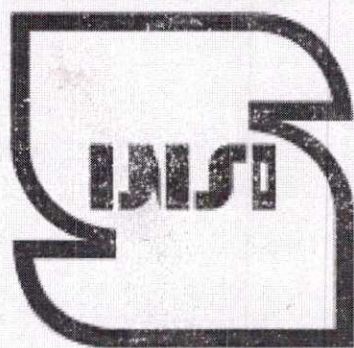




جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



سازمان ملی استاندارد ایران

### دستورالعمل

فرایند انتخاب دبیران نمونه تدوین استانداردهای ملی

شماره مدرک: ۱۴۱/۲۴۲/د

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۹۵/۰۷/۰۵

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۵/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

این مدرک از نوع برون سازمانی و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک باید قبل از بهره‌برداری، درخصوص به‌روزرسانی آن از طریق درگاه سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل



## دستور العمل

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۵/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: فرایند انتخاب دبیران نمونه تدوین استانداردهای ملی

## وضعیت تجدیدنظر صفحه‌های دستور العمل

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح سربرگ، عنوان، تاریخ و شماره تجدیدنظر
۲	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح سربرگ، اصلاح بندهای ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵
۳	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح سربرگ، اصلاح بندهای ۵ و ۶
۴	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح سربرگ، اصلاح بند ۶
۵	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح سربرگ، اصلاح بندهای ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰ و ۱۱
۶	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح مراجع بررسی و تصویب‌کننده
پیوست	۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	اصلاح سربرگ و اصلاح مفاد



تحت کنترل

## دستورالعمل

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۵/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: فرایند انتخاب دبیران نمونه تدوین استانداردهای ملی

## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تعیین نحوه انتخاب دبیران نمونه تدوین استانداردهای ملی در بازه یکساله مورد ارزشیابی است.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای دبیران حقیقی درون و برون سازمانی تدوین استانداردهای ملی کاربرد دارد.

## ۳- مسئولیت اجرا، اطلاع‌رسانی و نظارت

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده دفتر تدوین استانداردهای ملی، اطلاع‌رسانی آن برعهده دفتر تدوین استانداردهای ملی، کلیه واحدهای ستادی و استانی و پژوهشگاه استاندارد و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده معاونت استانداردسازی است.

## ۴- قوانین و مقررات مرتبط

۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب ۱۳۹۶ و آیین‌نامه‌های اجرایی آن.

## ۵- تعاریف

در این دستورالعمل، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر به کار می‌رود:

۱-۵ سازمان: منظور، سازمان ملی استاندارد ایران است.

۲-۵ اداره کل: منظور، ادارات کل استاندارد استان‌ها است.

۳-۵ دفتر تدوین: منظور، دفتر تدوین استانداردهای ملی است.

۴-۵ کمیته تخصصی ستاد: منظور کمیته تخصصی انتخاب اشخاص نمونه مستقر در معاونت استانداردسازی است.

۵-۵ کمیته راهبری: منظور کمیته راهبری انتخاب اشخاص نمونه مستقر در حوزه ریاست سازمان است.

۶-۵ تکالیف اسناد بالادستی: منظور تکالیف ابلاغ شده حاکمیتی است.

۷-۵ پیش‌نویس استاندارد: متنی است که توسط دبیر تدوین بر اساس مصوبه کمیته برنامه‌ریزی با مشارکت اعضای کمیسیون اولیه، فنی و نهایی طبق روش اجرایی فرایند تدوین استانداردهای ملی و با رعایت استاندارد ملی ایران پنج تدوین می‌شود.



تحت کنترل

## دستورالعمل

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۵/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: فرایند انتخاب دبیران نمونه تدوین استانداردهای ملی

۸-۵ دبیر نمونه: شخص حقیقی درون و برون سازمانی که مسئولیت تهیه پیش نویس استاندارد را بر عهده داشته و بالاترین امتیاز کل (T) را در بازه زمانی تعریف شده مطابق با این دستورالعمل کسب می کند.

۹-۵ کمیته ملی: مجمع علمی و تخصصی است که مطابق روش اجرایی فرایند تدوین استانداردهای ملی به بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیش نویس استانداردهای ملی می پردازد.

۱۰-۵ دبیر کمیته ملی: کارشناس دفتر تدوین که مسئولیت برنامه ریزی و هماهنگی امور تدوین استاندارد را در هر یک از رشته های کمیته های ملی برعهده دارد.

۱۱-۵ امتیاز A: امتیاز اولیه در کاربرگ ارزشیابی دبیر که حداکثر ۱۰۰ امتیاز است.

۱۲-۵ امتیاز B: امتیاز اهمیت استاندارد که با در نظر گرفتن وضعیت منبع و وضعیت استانداردها مطابق جدول یک محاسبه می شود.

۱۳-۵ امتیاز S: امتیاز نهایی کاربرگ ارزشیابی دبیر که از مجموع امتیازهای A و B محاسبه می شود.

۱۴-۵ امتیاز T: امتیاز کل که ملاک ارزشیابی دبیران در طول دوره ارزشیابی می باشد و با در نظر گرفتن مولفه های زیر محاسبه می شود:

الف- میانگین حسابی امتیازهای S کسب شده؛

ب- اثر تعداد استانداردها؛

پ- اثر تعداد صفحه استانداردها.

## ۶- شرح اقدامات

۱-۶ در پایان هر کمیته ملی برای هر یک از پیش نویس استانداردهای مطرح شده، شاخص های مندرج در کاربرگ ارزشیابی دبیران توسط دبیر کمیته ملی با اخذ نظرات نماینده ریاست سازمان و رئیس جلسه ارزیابی شده و امتیاز A (پیوست یک) محاسبه و درج می شود.

۲-۶ دبیرانی در فرایند ارزشیابی دبیر نمونه قرار می گیرند که:

- حداقل یک استاندارد مصوب کمیته ملی در بازه زمانی مورد ارزشیابی داشته باشند؛

- تمامی پیش نویس های استاندارد ملی طرح شده ایشان در بازه زمانی مورد ارزشیابی در کمیته ملی، حداقل ۷۰٪ از حداکثر امتیاز A را کسب کرده باشند.



تحت کنترل

## دستورالعمل

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۲/۰۵/۱۶

شماره تجدیدنظر: ۱

عنوان: فرایند انتخاب دبیران نمونه تدوین استانداردهای ملی

۳-۶ در صورت عدم تصویب هر یک از پیشنویس‌های طرح‌شده در کمیته ملی و کسب حداقل امتیاز ۷۰٪ برای آن پیشنویس، بدون احتساب امتیاز استاندارد تصویب‌نشده، فرایند ارزشیابی برای دبیر انجام می‌شود و در صورت عدم کسب حداقل امتیاز ۷۰٪ برای آن پیشنویس، دبیر به‌طور کلی از فرایند ارزشیابی حذف می‌شود.

۴-۶ امتیاز اهمیت استاندارد (B) مطابق جدول یک محاسبه شده و توسط دبیر کمیته ملی در کار برگ ارزشیابی دبیران ثبت می‌شود.

جدول یک- امتیاز اهمیت استاندارد

B			وضعیت استانداردها	وضعیت منبع
سایر استانداردها	اجباری	تکالیف اسناد بالادستی		
۱۴	۲۸	۳۵	جدید	تحقیقات و تجربیات یا پژوهش محور
۱۲	۲۴	۳۰	تجدیدنظر یا اصلاحیه	چندمنبعی
۱۰	۲۰	۲۵	جدید	
۸	۱۶	۲۰	تجدیدنظر یا اصلاحیه	با منبع (تک‌منبعی)
۶	۱۲	۱۵	جدید	
۴	۸	۱۰	تجدیدنظر یا اصلاحیه	

۵-۶ امتیاز نهایی کار برگ ارزشیابی دبیر (S) از مجموع امتیازهای A و B مطابق رابطه (۱) محاسبه شده و توسط دبیر کمیته ملی در کار برگ ارزشیابی دبیران ثبت می‌شود.

$$S = A + B \quad (1)$$

یادآوری- در صورت ناتمام‌ماندن کمیته ملی، کار برگ ارزشیابی دبیران در آخرین جلسه مربوط تکمیل می‌شود.

۶-۶ امتیاز کل (T)، مطابق با رابطه (۲) محاسبه می‌شود:

$$T = M + 0,1 (n - 1) M + 0,1 P \quad (2)$$

که در آن:

M میانگین حسابی امتیازهای S؛

n تعداد پیشنویس استانداردها؛

P مجموع تعداد صفحه‌های پیشنویس استانداردها.

۷-۶ دفتر تدوین باید در بازه زمانی اول تیر تا اول مرداد هر سال نسبت به ارزشیابی دبیرانی که در سال گذشته (اول فروردین تا پایان اسفند سال مورد ارزشیابی) مسئولیت دبیری تهیه پیشنویس استانداردهای ملی را بر عهده داشته‌اند، اقدام کرده و اسامی ده نفر از دبیران با بیشترین امتیاز کل T فارغ از محل فعالیت آن‌ها را به کمیته تخصصی ستاد اعلام نماید.



تحت کنترل